



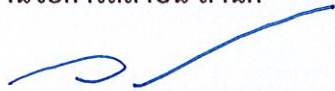

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
สู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของภาคกลางตอนบน
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)

รหัสเอกสาร : SOP 302-1204

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุมทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร สู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---




หน้า 1/4



1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำกับติดตามการบริหารงานยุทธศาสตร์ได้
 2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 3. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 4. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
 5. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
 6. เพื่อควบคุมคุณภาพการกำกับติดตามการบริหารงานยุทธศาสตร์ที่เป็นมาตรฐาน
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามกำกับประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ ประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ จัดทำกรอบแนวทางการติดตามกำกับและประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ จัดทำหนังสือเสนอชี้แจงแนวทางการติดตามกำกับและประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 1. เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
 2. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - 2.1 หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy) ข้อ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
4. เอกสารอ้างอิง : มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรสู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)
5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
6. คำจำกัดความ : ไม่มี

ISSUE : 01


วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำงาน ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร สูการเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

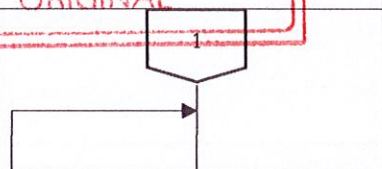
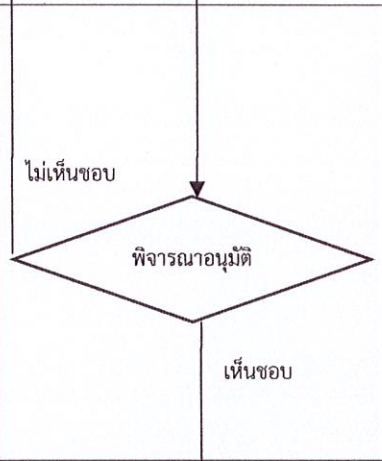
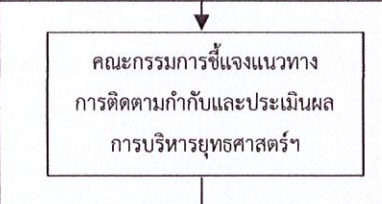
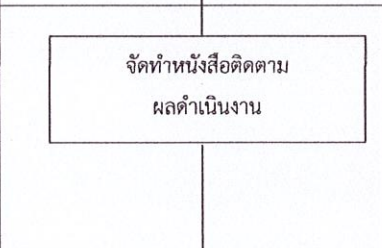
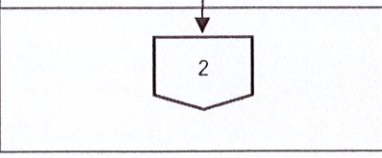
7. ขั้นตอนการทำงาน


ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL </div>	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	1. งานแผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามกำกับ ประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ </div>	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม กำกับประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ	20 นาที	1. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตรสู่การเป็นสถาบันชั้น นำด้านเทคโนโลยี การเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)
2	1. งานแผนและ งบประมาณ 2. คณะกรรมการ ติดตามกำกับ ประเมินผลการ บริหารยุทธศาสตร์ ฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับ ประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ จัดทำ (ร่าง)กรอบแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผลการ บริหารยุทธศาสตร์ฯ </div>	1. จัดทำหนังสือส่งสำเนาคำสั่งและ เชิญประชุม 2. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัด ประชุมและอนุมัติ งบประมาณในการจัดประชุม 3. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้ห้อง ประชุม 4. จัดทำใบรายชื่อเพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมลงนาม 5. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 6. รายงานการประชุม	1 วัน	1. หนังสือเชิญประชุม 2. หนังสือขออนุมัติจัด ประชุมและอนุมัติ งบประมาณในการจัดประชุม 3. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 4. SOP ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ 5. (ร่าง) กรอบแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผล การบริหารยุทธศาสตร์ฯ 6. ระเบียบวาระการประชุม 7. รายงานการประชุม
3	1. งานแผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดทำหนังสือเสนอ (ร่าง) กรอบแนวทางการติดตาม กำกับและประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ </div>	1. จัดทำหนังสือเสนอ (ร่าง) กรอบ แนวทางการติดตามกำกับและ ประเมินผลการบริหารยุทธศาสตร์ฯ ส่งคณบดีพิจารณา	20 นาที	1. หนังสือเสนอ (ร่าง) กรอบ แนวทางการติดตามกำกับ และประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ ส่งคณบดี พิจารณา 2. (ร่าง) กรอบแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผล การบริหารยุทธศาสตร์ฯ
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 </div>			

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร สู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)	รหัสเอกสาร 302-1203 13 ก.พ. 2568	ออกวันที่	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--	-----------	---

เอกสารต้นฉบับ

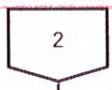
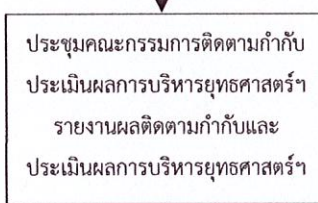
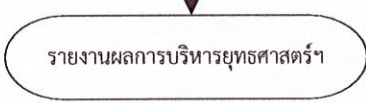
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
4	1. งานแผนและ งบประมาณ 2. คณบดี		คณบดีพิจารณา กรณีเห็นชอบ: มอบให้ คณะกรรมการชี้แจงแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผลการ บริหารยุทธศาสตร์ฯ ให้กลุ่มงาน/ ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางการดำเนินงาน กรณีไม่เห็นชอบ: ให้ข้อเสนอแนะคณะกรรมการนำไป ปรับแก้ไข	15 นาที	1. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตรสู่การเป็นสถาบันชั้น นำด้านเทคโนโลยี การเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570) 2. (ร่าง) กรอบแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผล การบริหารยุทธศาสตร์ฯ
5	1. งานแผนและ งบประมาณ		1. คณะกรรมการชี้แจงแนวทางการ ติดตามกำกับและประเมินผลการ บริหารยุทธศาสตร์ฯ ให้กลุ่มงาน/ ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางการดำเนินงาน	3 ชั่วโมง	1. แนวทางการติดตามกำกับ และประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ
6	1. งานแผนและ งบประมาณ		1. จัดทำหนังสือติดตามผลการ ดำเนินงาน 2. เสนอคณบดีลงนาม 3. จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงาน/ ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางการดำเนินงาน	30 นาที	1. หนังสือติดตามผลการ ดำเนินงาน 2. แนวทางการติดตามกำกับ และประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ
					

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง ระบบกำกับติดตาม เพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร สู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของ ภาคกลางตอนบน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570)	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
7	1. คณะกรรมการ ติดตามกำกับ ประเมินผลการ บริหารยุทธศาสตร์ ฯ		1. จัดทำหนังสือเชิญประชุม/ขอ อนุมัติใช้ห้องประชุม 2. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัด ประชุมและอนุมัติงบประมาณ 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารลงนามเข้าร่วมประชุม 4. รายงานการประชุม	1 วัน	1. หนังสือเชิญประชุม/ขอ อนุมัติใช้ห้องประชุม 2. หนังสือขออนุมัติจัด ประชุมและอนุมัติ งบประมาณ 3. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และระเบียบวาระการประชุม 4. รายงานการประชุม
8	1. งานแผนและ งบประมาณ 2. คณบดี		1. จัดทำหนังสือรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอคณบดี	30 นาที	1. หนังสือรายงานผลการ บริหารยุทธศาสตร์ฯ 2. ผลการติดตามกำกับ ประเมินผลการบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ

8. วิธีการปฏิบัติงาน

-ไม่มี-

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568